



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร“การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามแผนปฏิรูปประเทศและแผนการขับเคลื่อนประเทศ ๔.๐ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่ต้องการนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ ดังนั้น ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐควรมีการวางแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตั้งแต่แรกบรรจุ จนกระทั่งเกษียณอายุราชการเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฐานความรู้โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับปรุงหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดหลักแนวทางตามสำนักงาน ก.พ. และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ให้มีการดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๔ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาหกเดือน และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณีที่เหมาะสมและเพื่อประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

ตามหนังสือสำนักงานก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้จัดทำแนวทางการอบรมสัมมนาร่วมกันสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ กรณี “ย้าย” หรือ “โอน” และเคยเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” แล้วไม่ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกันอีก กรณี “ลาออก” และเคยเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” แล้วต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่บรรจุครั้งแรก ไม่ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกันอีก และกรณี “ลาออก” และเคยเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” แล้วต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ ให้ส่วนราชการที่บรรจุใหม่พิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็น ภารกิจ และตำแหน่งของข้าราชการผู้นั้น จะต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกันหรือไม่ก็ได้

ในการนี้ เพื่อให้เป็นการต่อเนื่องตามกฎหมาย ก.พ. และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวง จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๑ ให้กับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีมและการพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันสามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ระยะเวลา รวม จำนวน ๑๑ วัน

๕. แนวทางการฝึกอบรม

รูปแบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบออนไลน์ และรูปแบบห้องเรียน บรรยาย ฝึกปฏิบัติ ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน ณ พื้นที่กรุงเทพมหานคร พื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ตามแนวทางที่กำหนดของสำนักงาน ก.พ. โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสมซึ่งประกอบด้วย ๔ ชุดกิจกรรม ๑ ชุดกิจกรรมความรู้เฉพาะและเสริมทักษะที่จำเป็นดังต่อไปนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑.๑ ตันกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่
- ๑.๒ ด้านทฤษฎีศึกษาสำหรับข้าราชการที่ดี
- ๑.๓ สิทธิมนุษยชนสำหรับหน่วยงานระดับกรมฯ (E-learning)

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ
- ๒.๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ
- ๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การสร้างวินัย สร้างทีม

- ๓.๑ การสร้างทีมในองค์กร และแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงบวกในการทำงาน
- ๓.๒ กิจกรรมการสร้างวินัย สร้างทีมเป็นเครือข่าย และความสามัคคี

ชุดกิจกรรมที่ ๔ ความรู้และทักษะ เพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

- ๔.๑ การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ๔.๒ แนวทางการนำเสนองาน (Presentation) เพื่อการนำเสนอที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๑. เรียนรู้ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เรียนรู้จิตอาสาพระราชทานกับบทบาทภารกิจ การสืบสาน รักษา ต่อยอด งานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. เรียนรู้การบริหารจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและกิจกรรมศึกษาธรรมชาติป่าชายเลน
๔. เรียนรู้การพัฒนาป่าชุมชนเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
๕. เรียนรู้การถ่ายทอดเทคโนโลยีการกำจัดขยะและการบำบัดน้ำเสียชุมชน
๖. เรียนรู้ตามรอยพระราชดำริ อนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่เสื่อมโทรมชุ่มชื้นของชาติ
๗. กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย
๘. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ
๙. กิจกรรมการฝึกพูดในที่สาธารณะ

๑๐. กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคัมภีร์เบื้องต้นสำหรับเป็นหลักยึดในการปฏิบัติราชการต่อไป

๗. วิธีการดำเนินงาน/รูปแบบการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ กิจกรรมห้องเรียนรูปแบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบออนไลน์

๗.๒ กิจกรรมนอกห้องเรียนรูปแบบต่าง ๆ มีการศึกษาดูงาน ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ/ปฏิบัติการจริง การทำงานเป็นทีม และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น การวางแผนในการทำงาน การเป็นผู้นำผู้ตาม การตรงต่อเวลา การมีระเบียบวินัยของข้าราชการ ทส. รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร

๗.๓ ผู้อบรมศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากองค์ความรู้ บุคคลต้นแบบ กรณีศึกษา บทเรียนจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

๗.๔ ภาคทฤษฎีการรับฟังบรรยายจากวิทยากรภาครัฐและภาคเอกชน

๗.๕ การฝึกทักษะการพูดในที่สาธารณะ การแลกเปลี่ยนรับฟังข้อคิดเห็นและร่วมซักถามเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๗.๖ มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

๗.๗ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน

๙. งบประมาณดำเนินการ

๙.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๔ คน เป็นค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

๙.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในอัตรา คนละ ๑๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๗๙ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๒๙,๕๐๐ บาท (เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรม คนละ ๑๐,๕๐๐ บาท เมื่อโอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมแล้ว สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนจะไม่คืนหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อบรมไม่ว่ากรณีใด ๆ)

หมายเหตุ: เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรม คนละ ๑๐,๕๐๐ บาท ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย ดังนี้

๙.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น

๙.๒.๒ ค่าที่พักโรงแรมเอกชน จังหวัดเพชรบุรี

๙.๒.๓ ค่าพาหนะรับ-ส่ง เดินทางจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปสถานที่จัดฝึกอบรมและสถานที่ศึกษาดูงานพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี พื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเดินทางกลับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๒.๔ ค่าตอบแทน ...

๙.๒.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร ค่าที่พักของวิทยากร

๙.๒.๕ ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการฝึกอบรม ตลอดโครงการฝึกอบรม

๙.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เป็นค่ายานพาหนะและเบี้ยเลี้ยง รวมถึงค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรมที่นอกเหนือจาก ข้อ ๙.๒.๑ ถึง ข้อ ๙.๒.๕ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๑๐. เงื่อนไข

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๒. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฝึกอบรม ตลอดโครงการในการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ็บป่วย กรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเจ็บป่วย โดยอนุญาตให้ลาการอบรมสัมมนาร่วมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านการประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพโดยรวมตลอดโครงการซึ่งประกอบด้วย การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายการส่งรายงานการนำเสนอผลงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตพิสัย การตรงต่อเวลา

๑๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากทุกกิจกรรมรวมแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๐๐ ต่อ ๘๘๖๐

ผู้ประสานงาน

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑) นางกรรณิการ์ นพรัตน์ | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๓๘ |
| ๒) นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วง | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๓) นางสาวอาทิตย์ยา ศิริน้อย | โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๐๐ ต่อ ๘๘๖๐ |
| ๔) นายชาติรี กลมเกลี้ยง | โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๐๐ ต่อ ๘๘๖๐ |
| ๕) ว่าที่ร้อยเอก ยศพล อนุสรณ์วิโรจน์ | โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๐๐ ต่อ ๘๘๖๐ |
| ๖) นางสาวสปีณัฐ บ่อเงิน | โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๐๐ ต่อ ๘๘๖๐ |
| ๗) นายชินดนัย ถวิลหวัง | โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๐๐ ต่อ ๘๘๖๐ |