

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๓

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



ขั้นตอนที่ ๑ การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนผ่าน <https://smart.mnre.go.th/smarthrd> เลือกสมัครข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๓

ขั้นตอนที่ ๒ การชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- การโอนเงินสำหรับผู้อบรมหน่วยงาน/กรมต่าง ๆ (*ยกเว้น สำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงฯ*) อัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โอนผ่านโมบายแบงก์กิ้งเท่านั้น ธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ ๑๘๔-๐-๐๘๒๘๐-๑ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ภายในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เมื่อทำการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ พิมพ์ชื่อ - นามสกุล หน่วยงานต้นสังกัดในภาพให้เรียบร้อย แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินแบงก์กิ้งมาที่อัลบั้มการโอนเงิน LINE GROUP ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๓

(กรณีผู้อบรมจ่ายค่าลงทะเบียนแล้วจะไม่คืนเงินในทุกกรณี)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าจ้างรถโดยสาร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดโครงการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ ๓

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้า Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๓ (สแกน QR-Code) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๓

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

รุ่นที่ ๔๓ โครงการดำเนินการระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รูปแบบ On - site และรูปแบบ Online)

๑. วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สวมเครื่องแบบข้าราชการสีกากี (พิธีเปิด) พบกันที่ห้องประชุม อารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดิม) เวลา ๐๘.๐๐ น. (ห้ามมาสายเพราะต้องทำประวัติการสแกนลายนิ้วมือ)

- | | |
|--|--|
| ๒. วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | สวมชุดสุภาพ (เข้าห้องเรียน) |
| ๓. วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | สวมชุดสุภาพเสื้อสีเขียว (ลงพื้นที่) |
| ๔. วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | สวมชุดสุภาพ + ชุดจำลอง |
| ๕. วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | สวมชุดสุภาพ (เข้าห้องเรียน) |
| ๖. ระหว่างวันที่ ๗ - ๙, ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | สวมชุดสุภาพ (Online : เปิดกล้องตลอดเวลา) |

หมายเหตุ : ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ชุดสำหรับออกกำลังกาย CSR (ช่วงเช้า)

: การเข้าห้องเรียนจะสแกนลายนิ้วมือไม่เกิน ภาคเช้าก่อน ๐๙.๓๐ น. ภาคบ่ายก่อน ๑๓.๓๐ น.

กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคัมภีร์เบื้องต้นในการปฏิบัติราชการต่อไป โดยการนำเสนอ กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ นาที

- | | |
|----------------|--|
| กลุ่มที่ ๑ | ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ด้านทรัพยากรธรรมชาติ) |
| กลุ่มที่ ๒ | ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ด้านทรัพยากรน้ำ) |
| กลุ่มที่ ๓ | ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) |
| กลุ่มที่ ๔ | การสร้างทีมในองค์กรฯ และกิจกรรมการสร้างวินัย สร้างทีมเป็นเครือข่ายและความสามัคคี |
| กลุ่มที่ ๕ - ๖ | เรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อสัตว์ป่าและการใช้ประโยชน์ในเขต EEC |
| กลุ่มที่ ๗ | เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง |
| กลุ่มที่ ๘ - ๙ | การบริหารจัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร |
| กลุ่มที่ ๑๐ | การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์ของประชาชน |

วิธีการจัดทำ

กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคัมภีร์เบื้องต้นในการปฏิบัติราชการต่อไป มีทั้งหมด ๑๐ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๔ - ๑๕ คน ถอดบทเรียนจากกิจกรรมกลุ่มการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” (On - site) ดังนี้

๑. สรุปหัวข้อที่ได้รับว่าได้รับความรู้อะไรบ้าง (พร้อมภาพประกอบ)

๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรืองานด้านอื่น ๆ ได้อย่างไรบ้าง (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษฟลิปชาร์ต) พร้อมนำเสนองานกลุ่ม ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยใช้กระดาษฟลิปชาร์ต และแต่ละกลุ่มจะต้อง แบ่งหน้าที่กันทำอีกหนึ่งกิจกรรม คือ การกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ ถอดบทเรียน และนำเสนอการเรียนรู้ : น้อง ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม โดยกิจกรรมเริ่มในวันแรกของการฝึกอบรม

กิจกรรมกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณวิทยากร นื่อง ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม

วัน/เดือน/ปี	เช้า	บ่าย
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๑
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๒
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๓	กลุ่มที่ ๓
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗		กลุ่มที่ ๔
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๕	กลุ่มที่ ๕
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๖	กลุ่มที่ ๗
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๘	กลุ่มที่ ๘
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๘	กลุ่มที่ ๙
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๑๐	

กิจกรรมงานรายบุคคล

๑) ส่งผลการเรียน (e - Learning) ใน Google drive <https://shorturl.asia/HKMWE>

๒) คลิปแนะนำตัวเองใน TikTok

ให้ผู้เข้าอบรมจัดทำคลิปแนะนำตนเองในแอปพลิเคชัน TikTok หรือในรูปแบบวิดีโออื่น ๆ (ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.รหัสเลขที่ (เรียงลำดับตามใบรายชื่อ) ๒.ชื่อ - นามสกุล ๓.ตำแหน่ง - สังกัด ๔. MOTTO (คติพจน์ประจำใจ) ส่งใน Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๓



๓) กิจกรรมแสดงทรรศนะ ก่อนการเรียนและหลังเรียน

ให้ผู้เข้าอบรมเตรียมเรื่องที่ตนมีความถนัดหรือหัวข้อเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมท่านอื่น เช่น ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ครอบครัว ธรรมะ และอื่น ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตการทำงานได้ ใช้เวลาคนละ ๕ นาที

๔) ถอดบทเรียน หัวข้อวิชาช่วง Online (Zoom Meeting) (ยกเว้น หัวข้อวิชา บันที่กัมภีร์เบื้องต้นในการปฏิบัติราชการ) โดยกำหนดไว้ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ถอดบทเรียนจากการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” (Online) แต่ละวิชา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ด้วยวิธีการพิมพ์) ดังนี้

- วิชาต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดิน สำหรับข้าราชการยุคใหม่
- วิชาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- วิชาการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- วิชาแนวทางการนำเสนองาน (Presentation) เพื่อการนำเสนอที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ
- วิชาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับและสวัสดิการของข้าราชการ (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ: ค่ารักษาพยาบาล)
- วิชาการดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒. คำถามจากผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

***กำหนดส่งเป็นไฟล์ PDF ทาง Google Drive ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การประเมินผลการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฝึกอบรมตลอดโครงการในการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๓ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **ร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ็บป่วยกรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเจ็บป่วย โดยอนุญาตให้ลาการอบรม สัมมนาพร้อมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐**

- ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านการประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพโดยรวมตลอดโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการเข้าอบรม การทดสอบก่อน – หลัง การนำเสนอผลงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม จิตพิสัย การตรงต่อเวลา ฯลฯ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากทุกกิจกรรมรวมแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไลน์

๑. คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/แท็บเล็ต/สมาร์ตโฟน
๒. กล้องวีดิทัศน์
๓. ไมโครโฟน
๔. ลำโพง/หูฟัง
๕. อินเทอร์เน็ต
๖. แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings หรือ แอปพลิเคชัน Teleconference อื่น ๆ

อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไซต์

๑. ชุดงา (พิธีเปิด – ปิดการอบรม)
๒. ชุดสุขภาพสำหรับการอบรม
๓. ชุดออกกำลังกายสำหรับการออกกำลังกาย CSR
๔. ไฟฉาย
๕. หมวก ร่มหรือชุดกันฝน
๖. ยาสามัญประจำตัว
๗. กระบอกน้ำส่วนตัว
๘. หนังสือเดินทางท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติ (ถ้ามี)

ระเบียบข้อปฏิบัติ(ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับเช็คชื่อทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ของแต่ละวัน และต้องมีเวลาเข้าเรียนตามที่สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนกำหนด จึงจะถือว่า ผ่านการฝึกอบรม
๒. ปิดมือถือโทรศัพท์ในระหว่างการเรียน และเปิดกล้องหน้าอยู่ตลอดเวลา
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยากร สถานที่จัดการฝึกอบรมสถานที่ดูงานและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องไม่ดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมา ขณะเข้ารับการฝึกอบรม
๕. การเข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนด
๖. หากมีปัญหาประการใด ๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่จากสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.)

มกราคม ๒๕๖๗