

## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

### ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) ..... ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) .....
- ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) ..... ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) .....
- อยู่ภายใต้สังกัด/กระทรวง (ภาษาไทย) .....

### ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานทางเทคนิค (Administrator)

- 1.2 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) ..... ตำแหน่ง .....
- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ..... เบอร์มือถือ .....
- เลขประจำตัวประชาชน ..... เบอร์สำนักงาน ..... เบอร์ต่อ .....
- อีเมล (เฉพาะอีเมลหน่วยงานเท่านั้น) .....

## ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของบริการ

### รายละเอียดการขอใช้บริการ

- 2.1 วัตถุประสงค์การใช้งาน (ชื่อบริการ/ระบบของหน่วยงาน).....
- ☐ ขอใช้บริการใหม่ ☐ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการให้บริการ.....
- วันที่ต้องการเริ่มใช้บริการ ...../...../.....
- 2.2 รูปแบบการใช้งาน
- ☐ ใช้งานในรูปแบบ API ☐ ใช้งานในรูปแบบเว็บไซต์
- 2.3 สิทธิ์และประเภทข้อมูลที่ต้องการใช้งาน
- ☐ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง (โปรดระบุรายการข้อมูลที่ต้องการใช้งานในเอกสารแนบ)
- โดยมี MOU หรือหนังสือขอเชื่อมโยงกับกรมการปกครองแล้ว (และกรณี Linkage Center ลงทะเบียน Super User Linkage Center แล้ว)
- ☐ ดึงข้อมูลส่วนบุคคลจากบัตรสมารถการ (On Card)
- ☐ ดึงข้อมูลส่วนบุคคลแบบ Online
- ☐ เชื่อมต่อกับระบบ IKNO โดยใช้สิทธิ์เจ้าหน้าที่ (GovAMI Client)
- ☐ เชื่อมต่อกับระบบ Linkage Center โดยใช้สิทธิ์เจ้าหน้าที่ หรือสิทธิ์ประชาชน (GovAMI Citizen)
- ☐ เชื่อมต่อกับระบบ Public (ไม่ต้องใช้ GovAMI เช่น API Laser Code)
- ☐ ข้อมูลนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (โปรดระบุรายการข้อมูลที่ต้องการใช้งานในเอกสารแนบ)
- โดยลงทะเบียนใช้งานข้อมูลนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า(DBD) พร้อมได้รับ Username และ Password แล้ว
- ☐ ข้อมูลอื่นๆ โปรดระบุ (ชื่อรายการข้อมูล และชื่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูล).....
- 2.4 ปริมาณการใช้งานต่อวัน โดยประมาณ (Transaction / Day).....
- 2.5 หมายเหตุ.....

## ส่วนที่ 3 : ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- 3.1 หน่วยงานผู้ขอใช้บริการจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในการขอเชื่อมโยงข้อมูลก่อน ในกรณีเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครองหน่วยงานจะต้องมีความร่วมมือ(MOU) กับกรมการปกครองในการขอเรียกใช้ข้อมูลระบบทะเบียนราษฎร์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการให้บริการ เป็นต้น
- 3.2 ผู้ลงทะเบียนของหน่วยงานประกอบด้วยผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน ต้องรับผิดชอบและบริหารจัดการเรื่องการตรวจสอบการมีตัวตน การอนุญาตและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การทบทวนและเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน รวมถึงการเก็บรักษา Consumer-Key และ SecretKey ไว้อย่างปลอดภัย รวมทั้งผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบการเรียกใช้ข้อมูลบริการของผู้ใช้งาน
- 3.3 การใช้งานต้องตรงตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการและปรับปรุงบริการ
- 3.5 ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือนโยบายอื่นใดที่กำหนดเกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติม รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยด้วย ไม่ว่าจะมีอยู่แล้วในขณะที่ให้บริการหรือเกิดขึ้นภายหลังการให้บริการ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามเคร่งครัด
- 3.6 หากบริการ/ระบบงานของหน่วยงาน ผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้ หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย อันส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการในทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า
- 3.7 ผู้ให้บริการขอดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของท่าน เพื่อยืนยันตัวตนในการเปิดใช้ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบริการ โดยผู้ให้บริการจะไม่อนุญาตให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกจากเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุญาตของผู้ให้บริการเท่านั้น และตลอดจนจะป้องกันไม่ให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากท่านก่อน เว้นแต่ผู้ให้บริการได้รับความยินยอมจากท่าน

ลงนามผู้ขอใช้บริการ  
ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....  
(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เทียบเท่าหรือสูงกว่า)