



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โทร ๐๒๒๖๕ ๖๑๗๙

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๖๐๙๖

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือ มาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตาม ระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี และในระหว่างการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย โดยกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มอบหมายให้สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน (สพท.) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ รูปแบบออนไลน์ รูปแบบห้องเรียน บรรยาย ฝึกปฏิบัติ ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน ณ พื้นที่จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕๐ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะและจรรยาบรรณ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ปลุกฝังจิตสำนึก ค่านิยม ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานและการ ประสานงานเป็นเครือข่ายของข้าราชการรุ่นใหม่

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขอให้แจ้งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกันตพันธุ์ พิศาลสุขสกุล)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนข้าราชการบรรจุใหม่
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๔๔

หน่วยงาน	ชาย	หญิง	รวม
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	๗	๗
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๒
กรมควบคุมมลพิษ	๘	๑๘	๒๖
กรมป่าไม้	๑๒	๒๑	๓๓
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๙	๑๙	๒๘
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	๑๐	๑๖	๒๖
กรมทรัพยากรธรณี	-	๓	๓
กรมทรัพยากรน้ำ	๗	๑๔	๒๑
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๑	๓	๔
<u>รวม</u>	<u>๔๘</u>	<u>๑๐๒</u>	<u>๑๕๐</u>

รายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๔๔
จำนวน ๑๕๐ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานภายใต้สังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๗ ราย)			
๑	นางสาวธมลชนก วงศ์เดชงาม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กองกลาง
๒	นางสาวไอศิกา เกิดแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กองกลาง
๓	นางสาวหทัยภัทร สัญญาสุวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองการต่างประเทศ
๖	นางสาวจริยาภรณ์ เพ็ชรชู	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด
๕	นางสาวขวัญหทัย ไชยคำ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต
๔	นางศิริมณี โกมล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ
๗	นางสาววาสิตา แจ่มแจ้	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) จำนวน ๒ คน			
๘	นายอาทิตย์ ศรีสุวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๙	นางสาวกณมณี แสงสุข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่ที่เฉพาะ
กรมควบคุมมลพิษ (คพ.) จำนวน ๒๖ คน			
๑๐	นายณัฐพงษ์ บุญชุม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
๑๑	นายชูเกียรติ จันทโรจน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองตรวจมลพิษ
๑๒	นางสาวศศิกร แสงพงษ์ชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองตรวจมลพิษ
๑๓	นายการติมา เกตุหอม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองตรวจมลพิษ
๑๔	นางสาวสุภัทตรา พุ่มรอด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองตรวจมลพิษ
๑๕	นางสาวปยุตยาพร ไชยพรรณา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
๑๖	นางสาวพิมพ์พรรณ ศรีสุพรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๗	นางสาวกัญญาภา เรืองฤดี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๘	นายธรรมรงค์ ตั้งชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๙	นายเฉลิมพล อีวรรณลักษณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๒
๒๐	นางสาวกันยรัตน์ สาลี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๔
๒๑	นายณัฐวัจน์ พลเวียง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๙
๒๒	นายยุทธศักดิ์ หุ่นนา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๑
๒๓	นางสาวอัจฉรา ทองเล็ก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๕
๒๔	นายพลวัฒน์ ลิ้มชนะกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๕
๒๕	นางสาวธนัทธอ เดชะพรลภัส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
๒๖	นางสาวเพ็ญพิชชา จำยเพ็ง	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
๒๗	นางสาวเสาวลักษณ์ กระจัดกลาง	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานภายใต้สังกัด
๒๘	นางสาววรัญญา วรรณคุณ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม
๒๙	นางสาวหทัยยุทธ เนตรสอดกิจ	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
๓๐	นางสาวกนกวรรณ นามขุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๙
๓๑	นางสาวภัทรธรา สอดศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม
๓๒	นางสาวอนุสร่า จันทะรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
๓๓	นางวิสุทธิรัตน์ ธรรมาภิมุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๓๔	นางสาวธนาพร จินดาลัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๓๕	นางสาววรวรรณ เรืองสง่า	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๘
กรมป่าไม้ (ปม.) จำนวน ๓๓ คน			
๓๖	นางสาวสุภาณี กลมเกลี้ยง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓๗	นายอานันท์ จินารักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๓๘	นางสาวณิชนันท์ กาวิชัย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๓๙	นางสาวศรินันท์ พูลแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
๔๐	นางศิริวรรณ จันธารงค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๔๑	นางสาวรติกร น่วมภักดี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๔๒	นายปณจกฤต ศรีประเสริฐศิลป์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส
๔๓	นางสาวแววมณี คงแป้น	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๔๔	นางสาวจุฬารักษ์ ไชยสิทธิ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๔๕	นางสาวเบญจมาศ สีสุจารย์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๔๖	นางสาวสุญญาตา บุญลอย	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๔๗	นางสาวธิภาวี ปินตา	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๔๘	นางสาวสุพัสรา อินเมืองคำ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๔๙	นายปฐวี กัลยาณวัตร	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๕๐	นายจตุพล ย้อยดวงชัย	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๕๑	นายเทพดินทร์ ศรีทะเดช	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๕๒	นางสาวพิชญธิดา โพธิจาด	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๕๓	นางสาวขวัญพร ชมเชย	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๕๔	นางสาวศุภาวรรณ อุดมสิน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๕๕	นายณณนาท จินดา	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๕๖	นายจิระวัฒน์ รัตนพันธ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๕๗	นางสาวกนกวรรณ อุดแสน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
๕๘	นางสาวอานัฐธิยา อิศรี	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
๕๙	นางสาวธัญชนก สัจจะนรพันธ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานภายใต้สังกัด
๖๐	นายธรรมพงษ์ สอนไ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
๖๑	นายณัฐวุฒิ ศรีแสง	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
๖๒	นายทีปกร มุลมี	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๖๓	นางสาววิกานดา ฤาษี	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ สาขาปราจีนบุรี
๖๔	นางสาวณัฐธิตา จันทร์คณา	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
๖๕	นายวินนิต ฤทพญา	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๖๖	นางสาวภัทรานิษฐ์ ธนุบรรพ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๖๗	นางสาวณัฐมา ปลุกปัญญาดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๖๘	นายสุรเดช อีรสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.) จำนวน ๒๘ คน			
๖๙	นายอภิศักดิ์ สุขประเสริฐ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
๗๐	นางสาวกนกวรรณ ไบยา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)
๗๑	นายรัชชานนท์ ศักกวิธ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง
๗๒	นายอนุรักษ์ สุกพงษ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓
๗๓	นางสาวกัญญศิริ พิภทอง	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔
๗๔	นางสาวมาริษา ชุ่มวิจิตร	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔
๗๕	นางสาวสุภัทสร ปัญญาเลิศ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕
๗๖	นายบุญญพัฒน์ สารแขวีระกุล	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗
๗๗	นางสาวอารียา ปอมโคก	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘
๗๘	นายไพโรจ พรหมวัฒน์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒
๗๙	นางสาวอภิญญา วงษ์สดชื่น	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖
๘๐	นางสาววันวลิน ต้นตีสุทธิวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๘๑	นางสาวลลิตา ปิยะโรจนานุกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๘๒	นางสาวปณิศา อักษรคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๘๓	นางสาวภณัษฐา สุริมล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๘๔	นางสาวธมลวรรณ แก้วมีสี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๘๕	นางสาวเพ็ญภา เหลืองทอง	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๘๖	นายณัฐ บุญยานุสนธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
๘๗	นางสาวปาริชาติ หันสมร	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)
๘๘	นางสาวมลธิรา คะดีเวียง	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)
๘๙	นายธิปต์ همانมานะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙๐	นายกานต์รวี มณีขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙๑	นายอรรถนพ จันทรเลิศ	นักนิติวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานภายใต้สังกัด
๙๒	นางสาวตรีลดา พิมพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๙๓	นางสาววิลาวัลย์ มีดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๙๔	นางสาวกาญจนา สสภาพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๙๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง ประภัสสร เปียสาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๙๖	นางสาวนันทวรรณ ศรีแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองนิติการ
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.) จำนวน ๒๖ คน			
๙๗	นางสาวชุติมา น้ำพระทัย	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากร
๙๘	นายณัฐพงศ์ ลิ้มอุสั่นโน	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากร
๙๙	นายภัทร กิตติอุดมสุข	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากร
๑๐๐	นางสาวศศิพิมพ์ หนูแก้ว	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๐๑	นายชาญณรงค์ หนูเหมือน	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๐๒	นายทิมมพร ว่องธวัชชัย	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๐๓	นางสาวปณณภา เดชาทองน้อย	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๐๔	นางสาวบุณชิกา อินทะริง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๐๕	นางสาวรสนันท์ อัยลา	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๐๖	นางสาวพจนลักษณ์ ตรีอุดม	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๐๗	นายกฤษณ์จรร อุ๋นใจ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๐๘	นางสาวผณิตา บุญมี	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๐๙	นางสาวนภา รุ่งเรือง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๑๐	นางสาวธนภัทร ชัยเศรษฐพงศ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๑๑	นายอุทัย เย็นเพชร	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๑๒	นายสันหมณัฐ เหล่าศิลปเจริญ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๑๓	นางสาวร้สวรรณ ธรรมิกบวร	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๑๔	นายณัฐชนน เจาวัฒนา	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
๑๑๕	นางสาวจิรวรรณ เชื้อเจ็ดองค์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
๑๑๖	นางสาวพิลาศรัช สิงห์อินทร์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
๑๑๗	นางสาวสุภาวดี ขุนเมือง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
๑๑๘	นางสาวปวีณ์กร จันทรขำ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
๑๑๙	นายอิศเรศ พวงทอง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
๑๒๐	นางสาวศิริณญภาค์ ธ.เชียงใหม่	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๒๑	นางสาวปิยะพิมล นาคแท้	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากร
๑๒๒	นายปฐมพร เพชรสกุลวงศ์	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานภายใต้สังกัด
กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.) จำนวน ๓ คน			
๑๒๓	นางสุชาดา รีโพโรจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๒๔	นางสาวณัฐนันท์ สะบันงา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๒๕	นางเรวดี เพชรสีด้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี)
กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) จำนวน ๒๑ คน			
๑๒๖	นางสาวสุวิชาดา พันธุ์ภูผา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองการจัดสรรน้ำ
๑๒๗	นายอานันท์ จำลองกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๒๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ นาคศรีจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๒๙	นางสาวหทัยชนก แก้วกันจร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๓๐	นางสาวเบญจดา พิทักษ์รักษากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๓๑	นางสาวมนสิชา ศรีปานเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓๒	นางสาวชญานุช ริมผดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๒
๑๓๓	นางสาวสุดา บุตชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔
๑๓๔	นายสรรเสริญ รัตธี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕
๑๓๕	นางสาวณัฐริยาภัค โสพันพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖
๑๓๕	นางสาวอัจฉรา ศรีบุรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖
๑๓๗	นายพงศธร ลีติญาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖
๑๓๘	นายเอกรัฐ คัชเชียว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖
๑๓๙	นางสาวปิ่นทชนิต เพชรสีเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๗
๑๔๐	นางสาวศิวพร เอี่ยมสุภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๙
๑๔๑	นายธรรมากร บริหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๙
๑๔๒	นายณัฐพล คล้ายทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐
๑๔๓	นางสาวอัจจิมา ไชยมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐
๑๔๔	นางสาวกาญจนา เปรมใจชน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐
๑๔๕	นายธราพงษ์ ปราบกรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
๑๔๖	นางสาวมายด์ บุญยประสาธ	วิศวกรปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.) จำนวน ๔ คน			
๑๔๗	นางสาววัชร ละมะดัน	วิศวกรปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๕
๑๔๘	นายวีระศักดิ์ การิน	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗
๑๔๙	นางสาวศรดา ภู่ทเวาพิทักษ์	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๙
๑๕๐	นางสาวชุติมา ละใบสมัด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร“การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามแผนปฏิรูปประเทศและแผนการขับเคลื่อนประเทศ ๔.๐ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่ต้องการนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนั้น ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐควรมีการวางแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตั้งแต่แรกบรรจุ จนกระทั่งเกษียณอายุราชการเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฐานความรู้โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับปรุงหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดหลักแนวทางตามสำนักงาน ก.พ. และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ให้มีการดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๔ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาหกเดือน และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นการเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณีที่เห็นสมควรและเพื่อประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

ตามหนังสือสำนักงานก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๘๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ได้จัดทำแนวทางการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รูปแบบออนไลน์ในแต่ละชุดกิจกรรม โดยส่วนราชการเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการรวมกันได้ตามที่เห็นสมควร พร้อมแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Application สำหรับอบรมออนไลน์ อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับอบรมออนไลน์ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่สามารถใช้ประกอบการอบรมออนไลน์

ในการนี้ เพื่อให้เป็นการต่อเนื่องตามกฎหมาย ก.พ. และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวง จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔ ให้กับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีมและการพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันสามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลา รวม จำนวน ๑๑ วัน

๕. แนวทางในการฝึกอบรม

รูปแบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบออนไลน์ และรูปแบบห้องเรียน บรรยาย ฝึกปฏิบัติ ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน ณ พื้นที่จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี

๖. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ ร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ตามแนวทางที่กำหนดของสำนักงาน ก.พ. โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๔ ชุดกิจกรรม ๑ ชุดกิจกรรมความรู้เฉพาะและเสริมทักษะที่จำเป็นดังต่อไปนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑.๑ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๒ ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ
- ๒.๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ
- ๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การสร้างวินัย สร้างทีม

- ๓.๑ การสร้างทีมในองค์กร และแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงบวกในการทำงาน
- ๓.๒ กิจกรรมการสร้างวินัย สร้างทีมเป็นเครือข่าย และความสามัคคี

ชุดกิจกรรมที่ ๔ ความรู้และทักษะ เพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

- ๔.๑ การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ๔.๒ แนวทางการนำเสนองาน (Presentation) เพื่อการนำเสนอที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๑. เรียนรู้ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อสัตว์ป่าและการใช้ประโยชน์ในเขต EEC
๓. เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง
๔. เรียนรู้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม
๕. เรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์ของประชาชน
๖. กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย
๗. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ
๘. กิจกรรมการฝึกพูดในที่สาธารณะ
๙. กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึก

คัมภีร์เบื้องต้นสำหรับเป็นหลักยึดในการปฏิบัติราชการต่อไป

๗. วิธีการดำเนินงาน/รูปแบบการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ กิจกรรมห้องเรียนรูปแบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบออนไลน์

๗.๒ กิจกรรมนอกห้องเรียนรูปแบบต่าง ๆ มีการศึกษาดูงาน ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ/ปฏิบัติการจริง การทำงานเป็นทีม และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น การวางแผนในการทำงาน การเป็นผู้นำผู้ตาม การตรงต่อเวลา การมีระเบียบวินัยของข้าราชการ ทส. รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร

๗.๓ ผู้อบรมศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากองค์ความรู้ บุคคลต้นแบบ กรณีศึกษา บทเรียนจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

๗.๔ ภาคทฤษฎีการรับฟังบรรยายจากวิทยากรภาครัฐและภาคเอกชน

๗.๕ การฝึกทักษะการพูดในที่สาธารณะ การแลกเปลี่ยนรับฟังข้อคิดเห็นและร่วมซักถามเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๗.๖ มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

๗.๗ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน

๙. งบประมาณดำเนินการ

๙.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ คน เป็นค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท

๙.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในอัตรา คนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔๓ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑,๒๘๗,๐๐๐ บาท (เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรม คนละ ๙,๐๐๐ บาท เมื่อโอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมแล้ว สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนจะไม่คืนหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อบรมไม่ว่ากรณีใด ๆ)

หมายเหตุ: เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรม คนละ ๙,๐๐๐ บาท ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย ดังนี้

๙.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น

๙.๒.๒ ค่าที่พักโรงแรมเอกชน จังหวัดระยอง

๙.๒.๓ ค่าพาหนะรับ-ส่ง เดินทางจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปสถานที่จัดฝึกอบรมและสถานที่ศึกษาดูงานพื้นที่จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี และเดินทางกลับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๒.๔ ค่าตอบแทน ...

๙.๒.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร ค่าที่พักของวิทยากร

๙.๒.๕ ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการฝึกอบรม
ตลอดโครงการฝึกอบรม

๙.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เป็นค่ายานพาหนะและเบี้ยเลี้ยง รวมถึงค่าที่พักของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรมที่นอกเหนือจาก ข้อ ๙.๒.๑ ถึง ข้อ ๙.๒.๕
ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ
เบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และ/หรือ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๑๐. เงื่อนไข

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไข
ของสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการ
จัดฝึกอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง
มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๒. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฝึกอบรมตลอด
โครงการในการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ็บป่วยกรณีบิดา มารดา คู่สมรส
และบุตรเจ็บป่วย โดยอนุญาตให้ลาการอบรมสัมมนาพร้อมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านการประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพโดยรวมตลอดโครงการ
ซึ่งประกอบด้วย การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายการส่งรายงานการนำเสนอผลงานกลุ่มการมีส่วนร่วม
ในการทำกิจกรรมจิตพิสัย การตรงต่อเวลา

๑๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากทุกกิจกรรมรวมแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

ผู้ประสานงาน

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑) นางกรรณิการ์ นพรัตน์ | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙ |
| ๒) นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วง | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๓) นางสาวอาทิตยา ศิริน้อย | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๔) นายชาตรี กลมเกลี้ยง | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๕) ว่าที่ร้อยเอก ยศพล อนุสรณ์วิโรจน์ | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |
| ๖) นางสาวสปีณัฐ บ่อเงิน | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |
| ๗) นายชินดนัย ถวิลหวั่ง | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |
| ๘) นางสาวฐิติรัตน์ จัยมูล | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |

กำหนดการโครงการฝึกอบรมสัมมนาาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔
ระหว่างวันที่ ๒ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ กรุงเทพฯ จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี	ภาคเช้า			ภาคบ่าย		หมายเหตุ
Online (Zoom Meeting)						
วันที่ ๒ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ปฐมนิเทศ โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน - การแนะแนวทุนการศึกษาต่อและการพัฒนาข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) โดย สพท. - ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง (MNRE MOOC) โดย สพท.			๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่ โดย สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ชี้แจงโครงการและการทดสอบสัญญาณภาพ/เสียงฯ โดย สพท. ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. สอบวัดความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test)		
Onsite กรุงเทพฯ จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี						
วันที่ ๕ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้บริหารกระทรวงฯ ณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๐.๓๐ น. เดินทางไปจังหวัดระยอง			๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายพิเศษหัวข้อ “เรียนรู้ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดย นายกานตพันธุ์ พิศาลสุขสกุล ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายก้องเกียรติ เต็มตำนาน ผอ.สบอ. ๒ (ศรีราชา) (ด้านทรัพยากรธรรมชาติ) นายภูษงค์ สฤษฎีชัยกุล ผอ.สทช. ๑ (ระยอง) (ด้านทรัพยากรธรรมชาติ) นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล ผอ.สทท. ๖ (ด้านทรัพยากรน้ำ) นายอาวีระ ภัคมาตร์ ผอ.สคพ. ๑๓ (ชลบุรี) (ด้านสิ่งแวดล้อม) ณ โรงแรมจังหวัดระยอง		
วันที่ ๖ ส.ค. ๖๗			๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) การสร้างทีมในองค์กรและแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงบวก ในการทำงาน โดย วิทยากรเอกชน	๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) กิจกรรมการสร้างวินัย สร้างทีมเป็นเครือข่ายและความสามัคคี โดย วิทยากรเอกชน	๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) กิจกรรมการสร้างวินัย สร้างทีมเป็นเครือข่ายและความสามัคคี โดย วิทยากรเอกชน	

วัน/เดือน/ปี	ภาคเช้า			ภาคบ่าย	หมายเหตุ
วันที่ ๗ ส.ค. ๖๗	๐๖.๐๐ น. - ออกกำลังกาย ทส. สร้างสุขภาพ - CSR	๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน - การพูดในที่สาธารณะ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) เรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อสัตว์ป่า และการใช้ประโยชน์ในเขต EEC ณ อุทยานแห่งชาติเขาชะเมา - เขาวง จังหวัดระยอง	๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ทางทะเลและชายฝั่ง ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี	
วันที่ ๘ ส.ค. ๖๗			๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) เรียนรู้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม ณ ศูนย์การเรียนรู้ระบบนิเวศป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) เรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์ของประชาชน ณ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง จังหวัดระยอง	
วันที่ ๙ ส.ค. ๖๗			กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้/ทักษะที่ได้รับ จากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคัมภีร์เบื้องต้น สำหรับเป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานราชการต่อไป	(ต่อ) กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้/ทักษะที่ได้รับ จากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคัมภีร์เบื้องต้น สำหรับเป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานราชการต่อไป ๑๔.๓๐ น. เดินทางกลับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

Online (Zoom Meeting)

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๗	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. “ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดิน สำหรับข้าราชการยุคใหม่” โดย อาจารย์ชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ อติตรองเลขาธิการ ก.พ.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. “การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล” โดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. “แนวทางการนำเสนองาน (Presentation) เพื่อการนำเสนอที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน” โดย ภาควิชาสังคมวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” โดย สำนักนายกรัฐมนตรี	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” โดย สำนักนายกรัฐมนตรี	

วัน/เดือน/ปี	ภาคเช้า	ภาคบ่าย	หมายเหตุ
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ” โดย กรมบัญชีกลาง	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. “สิทธิประโยชน์เกี่ยวภาษีและสวัสดิการของข้าราชการ” (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ: ค่ารักษาพยาบาล) โดย กรมบัญชีกลาง	
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. “การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” โดย กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. <u>สอบวัดความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test)</u> ๑๔.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรม โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้บริหารกระทรวงฯ	

หมายเหตุ : ๑.พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒.พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓.กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๕
ระหว่างวันที่ ๒ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	หน่วยงาน	จำนวน คน	อัตรา (ต่อคน)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๙,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
๒	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๓	กรมควบคุมมลพิษ	๒๖	๙,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐
๔	กรมป่าไม้	๓๓	๙,๐๐๐	๒๙๗,๐๐๐
๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๒๘	๙,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐
๖	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	๒๖	๙,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐
๗	กรมทรัพยากรธรณี	๓	๙,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
๘	กรมทรัพยากรน้ำ	๒๑	๙,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐
๙	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๔	๙,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
	รวม	๑๕๐		๑,๓๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ: สป. ใช้เงินงบประมาณ สพท.



คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา
โครงการฝึกอบรมสัมมนา
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔
ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ กรุงเทพฯ จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี

รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เงื่อนไขการเข้ารับการอบรมและผ่านการอบรม

๑. การอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร และต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการอบรมตามที่วิทยากร/สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนกำหนด
๒. หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้าอบรมต้องทำแบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยทำแบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจก่อนหลังการฝึกอบรมตามที่สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนกำหนด
๓. สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จะจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมรับทราบ
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องกรอกข้อมูลการเข้าอบรมในระบบออนไลน์ให้ละเอียดครบถ้วน ให้หัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับ ผอ.ส่วนขึ้นไป/ผู้บังคับบัญชาลงนาม เพื่อรับทราบการเข้าอบรม และผู้บังคับบัญชาจะไม่เรียกตัว/มอบหมายงาน

ในช่วงระหว่างการฝึกอบรม

๕. หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ๑ - ๓ เดือน สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จะมีหนังสือติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อรวบรวมรายงานให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบต่อไป
๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วม Line GROUP โดยการสแกน QR Code



LINE GROUP ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๔

ติดต่อสอบถาม นางกรรณิการ์ นพรัตน์ (ไม่), นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วง (ภาคย์), นางสาวอาทิตย์ยา ศิริน้อย (มด), นายชาตรี กลมเกลี้ยง (มด), ว่าที่ร้อยเอก ยศพล อนุสรณ์วิโรจน์ (แม็กซ์), นางสาวสปีณัฐ บ่อเงิน (หลิน), นายชินดนัย ถวิลหวัง (ตาว), นางสาวฐิติรัตน์ จัยมูล (มุก)
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙, ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ - ๒

ผู้เข้าอบรมยินดีจะปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการอบรม
(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



ขั้นตอนที่ ๑ การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนผ่าน <https://smart.mnre.go.th/smarthrd> เลือกสมัครข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๔

ขั้นตอนที่ ๒ การชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- การโอนเงินสำหรับผู้อบรมหน่วยงาน/กรมต่าง ๆ (ยกเว้น สำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวง) อัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โอนผ่านโมบายแบงก์กิ้งเท่านั้น ธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ ๑๘๔-๐-๐๘๒๘๐-๑ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมื่อทำการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ พิมพ์ชื่อ - นามสกุล หน่วยงานต้นสังกัดในภาพให้เรียบร้อยแล้วส่งหลักฐานการโอนเงินแบงก์กิ้งมาที่อัลบั้มการโอนเงิน LINE GROUP ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๔

(กรณีผู้อบรมจ่ายค่าลงทะเบียนแล้วจะไม่คืนเงินในทุกกรณี)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าจ้างรถโดยสาร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรมและรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดโครงการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ ๓

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้า Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๔ (สแกน QR-Code) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๔

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๔๔ โครงการดำเนินการระหว่างวันที่ ๕ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รูปแบบ On – site และรูปแบบ Online)

๑. วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

สวมชุดสุภาพ (Online : เปิดกล้องตลอดเวลา)

๒. วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สวมเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ฯ สุภาพสตรีสวมกระโปรงสีดำ

รองเท้ายืด ระบายน้ำให้ระบาย รุ่ย สุภาพบุรุษสวมกางเกงดำสีดำ รองเท้ายืด (พิธีเปิด) พบกันที่ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์
ชั้น ๓ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดิม)
เวลา ๐๘.๐๐ น. (ห้ามมาสายเพราะต้องทำประวัติการสแกนลายนิ้วมือ)

๓. วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สวมชุดสุภาพ (เข้าห้องเรียน)

๔. วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

สวมชุดสุภาพเสื้อสีเขียว (ลงพื้นที่)

๕. วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

สวมชุดสุภาพ + ชุดลำลอง (ลงพื้นที่)

๖. วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

สวมชุดสุภาพ (เข้าห้องเรียน)

๗. ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๖, ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ สวมชุดสุภาพ (Online : เปิดกล้องตลอดเวลา)

หมายเหตุ : ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ชุดสำหรับออกกำลังกาย CSR (ช่วงเช้า)

: การเข้าห้องเรียนจะสแกนลายนิ้วมือไม่เกิน ๑๙.๓๐ น. ภาคบ่ายก่อน ๑๓.๓๐ น.

กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคำมั่นถือมั่นเบื้องต้นในการปฏิบัติราชการต่อไป โดยการนำเสนอ กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ นาที

- | | |
|----------------|--|
| กลุ่มที่ ๑ | ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ด้านทรัพยากรธรรมชาติ) |
| กลุ่มที่ ๒ | ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ด้านทรัพยากรน้ำ) |
| กลุ่มที่ ๓ | ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) |
| กลุ่มที่ ๔ | การสร้างทีมในองค์กรฯ และกิจกรรมการสร้างวินัย สร้างทีมเป็นเครือข่ายและความสามัคคี |
| กลุ่มที่ ๕ - ๖ | เรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อสัตว์ป่าและการใช้ประโยชน์ในเขต EEC |
| กลุ่มที่ ๗ | เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง |
| กลุ่มที่ ๘ - ๙ | เรียนรู้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม |
| กลุ่มที่ ๑๐ | เรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์ของประชาชน |

วิธีการจัดทำ

กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคำมั่นถือมั่นเบื้องต้นในการปฏิบัติราชการต่อไป มีทั้งหมด ๑๐ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๕ คน ถอดบทเรียนจากกิจกรรมกลุ่มการอบรมสัมมนาด้วยกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” (On – site) ดังนี้

๑. สรุปหัวข้อที่ได้รับว่าได้รับความรู้อะไรบ้าง (พร้อมภาพประกอบ)

๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรืองานด้านอื่น ๆ ได้อย่างไรบ้าง

ลงในกระดาษฟลิปชาร์ต พร้อมนำเสนอในกลุ่ม ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และแต่ละกลุ่มจะต้อง แบ่งหน้าที่กัน ทำอีกหนึ่งกิจกรรม คือ การกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ ถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้ : น้อง ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม โดยกิจกรรมเริ่มในวันแรกของการฝึกอบรม

กิจกรรมกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณวิทยากร น้อง ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม

วัน/เดือน/ปี	เช้า	บ่าย
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๑
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๕
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๖	กลุ่มที่ ๖
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๗	กลุ่มที่ ๗
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๘	กลุ่มที่ ๘
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๙	กลุ่มที่ ๙
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มที่ ๑๐	

กิจกรรมงานรายบุคคล

๑) ส่งผลการเรียน (e - Learning) ใน Google drive : <https://shorturl.asia/jSs8F>



๒) คลิปแนะนำตัวเองใน TikTok

ให้ผู้เข้าอบรมจัดทำคลิปแนะนำตนเองในแอปพลิเคชัน TikTok หรือในรูปแบบวิดีโออื่น ๆ (ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.รหัสเลขที่ (เรียงลำดับตามใบรายชื่อ) ๒.ชื่อ - นามสกุล ๓.ตำแหน่ง - สังกัด ๔. MOTTO (คติพจน์ประจำใจ) ส่งใน Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๔

๓) กิจกรรมแสดงทรรศนะ ก่อนการเรียนรู้และหลังเรียน

ให้ผู้เข้าอบรมเตรียมเรื่องที่ตนมีความถนัดหรือหัวข้อเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมท่านอื่น เช่น ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ครอบครัว ธรรมะ และอื่น ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตการทำงานได้ ใช้เวลาคนละ ๕ นาที

๔) ถอดบทเรียน หัวข้อวิชาช่วง Online (Zoom Meeting) (ยกเว้น หัวข้อวิชา บันทึกคำคมที่เบื้องต้นในการปฏิบัติราชการ) โดยกำหนดไว้ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ถอดบทเรียนจากการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” (Online) แต่ละวิชา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ด้วยวิธีการพิมพ์) ดังนี้

- วิชาต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดิน สำหรับข้าราชการยุคใหม่
- วิชาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- วิชาการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- วิชาแนวทางการนำเสนองาน (Presentation) เพื่อการนำเสนอที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ
- วิชาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการ (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ: ค่ารักษาพยาบาล)
- วิชาการดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒. คำถามจากผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

***กำหนดส่งเป็นไฟล์ PDF ทาง Google Drive ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

การประเมินผลการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฝึกอบรมตลอดโครงการในการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ็บป่วยกรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเจ็บป่วย โดยอนุญาตให้ลาการอบรม สัมมนา รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

- ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านการประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพโดยรวมตลอดโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการเข้าอบรม การทดสอบก่อน – หลัง การนำเสนอผลงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม จิตพิสัย การตรงต่อเวลา ฯลฯ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากทุกกิจกรรมรวมแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไลน์

๑. คอมพิวเตอร์/โน้ตบุค/แท็บเล็ต/สมาร์ตโฟน
๒. กล้องวิดีโอ
๓. ไมโครโฟน
๔. ลำโพง/หูฟัง
๕. อินเทอร์เน็ต
๖. แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings หรือ แอปพลิเคชัน Teleconference อื่น ๆ

อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไซต์

๑. เสื้อเหลืองสำหรับพิธีเปิด – เสื้อเขียวสำหรับลงพื้นที่
๒. ชุดสุขภาพสำหรับการอบรม
๓. ชุดออกกำลังกายสำหรับการออกกำลังกาย CSR
๔. ไฟฉาย
๕. หมวก ร่มหรือชุดกันฝน
๖. ยาสามัญประจำตัว
๗. กระบอกน้ำส่วนตัว
๘. หนังสือเดินทางท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติ (ถ้ามี)

ระเบียบข้อปฏิบัติ(ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับเช็คชื่อทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ของแต่ละวัน และต้องมีเวลาเข้าเรียนตามที่สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนกำหนด จึงจะถือว่า ผ่านการฝึกอบรม
๒. ปิดมือถือโทรศัพท์ในระหว่างการเรียนรู้ และเปิดกล้องหน้าอยู่ตลอดเวลา
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยากร สถานที่จัดการฝึกอบรมสถานที่ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องไม่ดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมา ขณะเข้ารับการฝึกอบรม
๕. การเข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนด
๖. หากมีปัญหาประการใด ๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่จากสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.)

มิถุนายน ๒๕๖๗