

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานราชการรุ่นใหม่ ก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศ” (พรก.ทส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ ๑ การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนผ่าน <https://smart.mnre.go.th/smarthrd> เลือกสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานราชการรุ่นใหม่ ก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศ” (พรก.ทส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระบบเริ่มเปิดวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗)



ขั้นตอนที่ ๒

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้า Line Group พรก.ทส. ๒๕๖๗ (สแกน QR-Code) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



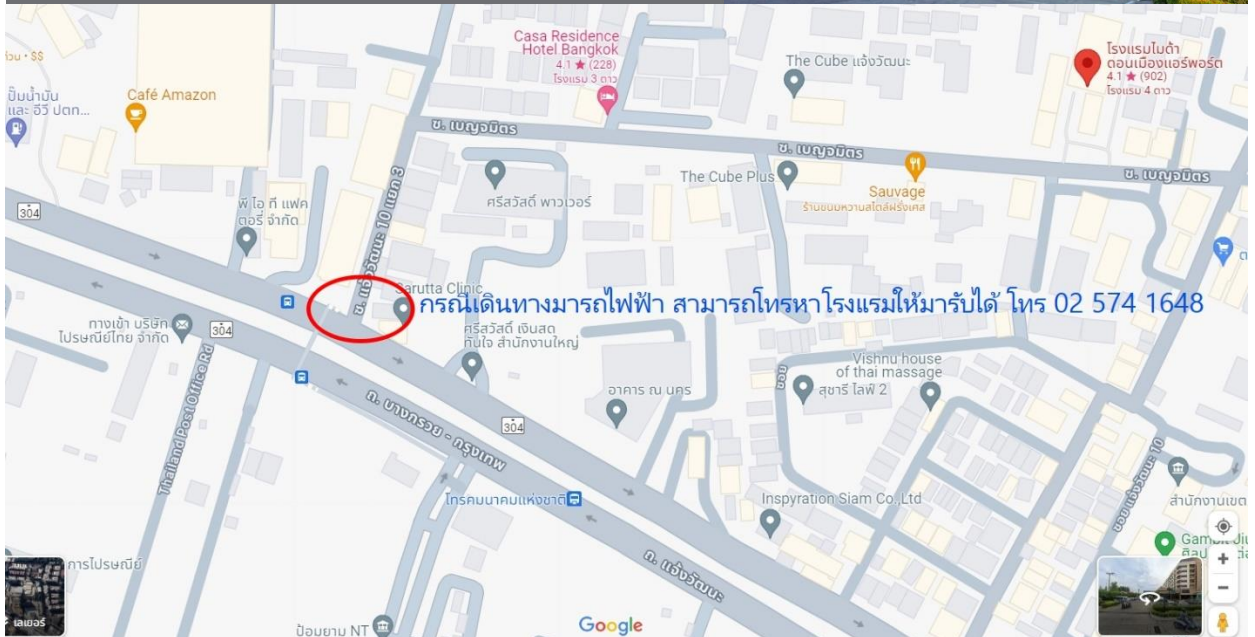
Line Group พรก.ทส. ๒๕๖๗

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ | สวมชุดสุขภาพ + เสื้อสูท (เข้าห้องเรียน + พิธีเปิด) |
| ๒. วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ | สวมชุดสุขภาพเสื้อสีเขียว (เข้าห้องเรียน + ภาพรุ่น) |
| ๓. วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ | สวมชุดสุขภาพ + เสื้อสูท (เข้าห้องเรียน) |
| ๔. วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ | สวมชุดสุขภาพ + เสื้อสูท (เข้าห้องเรียน + พิธีปิด) |

หมายเหตุ : การเข้าห้องเรียนจะสแกนลายนิ้วมือหรือคิวอาร์โค้ดไม่เกิน ภาคเช้าก่อน ๐๙.๓๐ น. ภาคบ่ายก่อน ๑๓.๓๐ น.



การประเมินผลการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฝึกอบรมตลอดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พนักงานราชการรุ่นใหม่ ก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศ” (พรก.ทส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ็บป่วยกรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเจ็บป่วย โดย อนุญาตให้ลาการอบรมสัมมนาร่วมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

- ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านการประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพโดยรวมตลอดโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการเข้าอบรม การทดสอบก่อน – หลัง การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม จิตพิสัย การตรงต่อเวลา ฯลฯ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากทุกกิจกรรมรวมแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ระเบียบข้อปฏิบัติ(ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับเช็คชื่อทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ของแต่ละวัน และต้องมีเวลาเข้าเรียนตามที่สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนกำหนด จึงจะถือว่า ผ่านการฝึกอบรม
๒. ปิดมือถือโทรศัพท์ในระหว่างการเรียนรู้ และเปิดกล้องหน้าอยู่ตลอดเวลา
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยากร สถานที่จัดการฝึกอบรมสถานที่ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องไม่ดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมา ขณะเข้ารับการฝึกอบรม
๕. การเข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนด
๖. หากมีปัญหาประการใด ๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่จากสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.)

สิงหาคม ๒๕๖๗