

## รายละเอียดโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๘

### ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



#### ขั้นตอนที่ ๑ การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนผ่าน <https://smart.mnre.go.th/smarthrd> เลือกสมัครข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๘

#### ขั้นตอนที่ ๒ การชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- การโอนเงินสำหรับผู้อบรมหน่วยงาน/กรมต่าง ๆ (*ยกเว้น สำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงฯ*) อัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๙,๓๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โอนผ่านโมบายแบงก์กิ้งเท่านั้น ธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ ๑๘๔-๐-๐๘๒๘๐-๑ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ชำระตั้งแต่วันที่ ๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เท่านั้น เมื่อทำการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ พิมพ์ชื่อ - นามสกุล หน่วยงานต้นสังกัดในภาพให้เรียบร้อยแล้วส่งหลักฐานการโอนเงินแบงก์กิ้งมาที่อัลบั้มการโอนเงิน LINE GROUP ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๘

**(กรณีผู้อบรมจ่ายค่าลงทะเบียนแล้วจะไม่คืนเงินในทุกกรณี)**

**หมายเหตุ :** เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๙,๓๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าจ้างรถโดยสาร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรมและรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดโครงการฝึกอบรม

#### ขั้นตอนที่ ๓

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้า Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๘ (สแกน QR-Code) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๘

## การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

วันที่ ๔๘ โครงการดำเนินการระหว่างวันที่ ๘ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (รูปแบบ On – site และรูปแบบ Online)

๑. วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สวมชุดสุภาพ (Online : เปิดกล้องตลอดเวลา)

๒. วันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สวมเครื่องแบบข้าราชการสี kaki (พิธีเปิด)

พบกันที่ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดิม) เวลา ๐๗.๓๐ น. (เริ่มลงทะเบียนและซักซ้อมพิธีเปิด)

๓. วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สวมชุดสุภาพ (เข้าห้องเรียน)

๔. วันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สวมชุดสุภาพเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ฯ (ลงพื้นที่)

๕. วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สวมชุดสุภาพเสื้อสีเขียว (ลงพื้นที่)

๖. วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สวมชุดสุภาพ (เข้าห้องเรียน)

๗. ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สวมชุดสุภาพ (Online : เปิดกล้องตลอดเวลา)

หมายเหตุ : ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ชุดสำหรับออกกำลังกาย CSR (ช่วงเช้า)

: การเข้าห้องเรียนจะลงทะเบียนออนไลน์ไม่เกิน ภาคเช้าก่อน ๐๙.๓๐ น. ภาคบ่ายก่อน ๑๓.๓๐ น.

## กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคัมภีร์เบื้องต้นในการปฏิบัติราชการต่อไป โดยการนำเสนอ กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ นาที

|             |                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มที่ ๑  | จิตอาสาพระราชทานกับบทบาทภารกิจ การสืบสาน รักษา ต่อยอด งานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| กลุ่มที่ ๒  | ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ด้านทรัพยากรธรรมชาติ)                   |
| กลุ่มที่ ๓  | ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ด้านทรัพยากรน้ำ)                        |
| กลุ่มที่ ๔  | ภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม)                        |
| กลุ่มที่ ๕  | การสร้างทีมในองค์กรฯ และกิจกรรมการสร้างวินัย สร้างทีมเป็นเครือข่ายและความสามัคคี            |
| กลุ่มที่ ๖  | เรียนรู้ด้านการเกษตรตามรอยศาสตร์พระราชา                                                     |
| กลุ่มที่ ๗  | เรียนรู้ด้านการบริหารจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและกิจกรรมศึกษาธรรมชาติ                       |
| กลุ่มที่ ๘  | เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ เพื่อสร้างความสมดุลทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม             |
| กลุ่มที่ ๙  | เรียนรู้ด้านการบริหารจัดการนิเวศชายฝั่งและการจัดการขยะทะเล                                  |
| กลุ่มที่ ๑๐ | วิชา “สิทธิมนุษยชนสำหรับข้าราชการ”                                                          |

## วิธีการจัดทำ

กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคัมภีร์เบื้องต้น ในการปฏิบัติราชการต่อไป มีทั้งหมด ๑๐ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๓ คน ถอดบทเรียนจากกิจกรรมกลุ่มการอบรมสัมมนา ร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” (On – site) ดังนี้

### ๑. สรุปหัวข้อที่ได้รับว่าได้อะไรบ้าง (พร้อมภาพประกอบ)

๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรืองานด้านอื่น ๆ ได้อย่างไรบ้าง ลงในกระดาษฟลิปชาร์ต พร้อมนำเสนอผลงานกลุ่ม ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และแต่ละกลุ่มจะต้อง แบ่งหน้าที่กันทำอีกหนึ่งกิจกรรม คือ การกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ ถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้ : น้อง ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม โดยกิจกรรมเริ่มในวันแรกของการฝึกอบรม

กิจกรรมกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณวิทยากร น้อง ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม



ประวัติวิทยากรและไฟล์บรรยาย Google drive : <https://shorturl.asia/65Er7>

| วัน/เดือน/ปี           | เช้า        | บ่าย       |
|------------------------|-------------|------------|
| วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | กลุ่มที่ ๑  | กลุ่มที่ ๑ |
| วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | กลุ่มที่ ๒  | กลุ่มที่ ๒ |
| วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | กลุ่มที่ ๓  | กลุ่มที่ ๔ |
| วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | กลุ่มที่ ๕  | กลุ่มที่ ๖ |
| วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | กลุ่มที่ ๗  | กลุ่มที่ ๗ |
| วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | กลุ่มที่ ๘  | กลุ่มที่ ๘ |
| วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | กลุ่มที่ ๑๐ |            |

## กิจกรรมงานรายบุคคล

๑) ส่งผลการเรียน (e - Learning) ใน Google drive : <https://shorturl.asia/65Er7>



๒) เข้าเรียนวิชา “สิทธิมนุษยชนสำหรับข้าราชการ” ผ่าน <https://elearning-hr.rlpd.go.th/> และส่งผลการเรียน (ใบประกาศนียบัตร) ใน Google drive : <https://shorturl.asia/65Er7>



๓) คลิปแนะนำตัวเองใน TikTok

ให้ผู้เข้าอบรมจัดทำคลิปแนะนำตนเองในแอปพลิเคชัน TikTok หรือในรูปแบบวิดีโออื่น ๆ (ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.รหัสเลขที่ (เรียงลำดับตามใบรายชื่อ) ๒.ชื่อ - นามสกุล ๓.ตำแหน่ง - สังกัด ๔. MOTTO (คติพจน์ประจำใจ) ส่งใน Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๘

๔) กิจกรรมแสดงทรรศนะ ก่อนการเรียนและหลังเรียน

ให้ผู้เข้าอบรมเตรียมเรื่องที่ตนมีความถนัดหรือหัวข้อเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่น เช่น ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ครอบครัว ธรรมะ และอื่น ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตการทำงานได้ ใช้เวลาไม่เกินคนละ ๕ นาที

๕) ถอดบทเรียน หัวข้อวิชาช่วง Online (Zoom Meeting) (ยกเว้น หัวข้อวิชา บันทึกคำสัมภาษณ์เบื้องต้นในการปฏิบัติราชการ) โดยกำหนดไว้ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ถอดบทเรียนจากการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” (Online) แต่ละวิชา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ด้วยวิธีการพิมพ์) ดังนี้

- วิชาต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดิน สำหรับข้าราชการยุคใหม่
- วิชาการดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- วิชาด้านพุทธศึกษาสำหรับข้าราชการที่ดี
- วิชาแนวทางการนำเสนองาน (Presentation) เพื่อการนำเสนอที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ
- วิชาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับเอกสารและสวัสดิการของข้าราชการ (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ: ค่ารักษาพยาบาล)
- วิชาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒. คำถามจากผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

\*\*\*กำหนดส่งเป็นไฟล์ PDF ทาง Google Drive ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

#### การประเมินผลการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฝึกอบรมตลอดโครงการในการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๘ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ็บป่วยกรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเจ็บป่วย โดยอนุญาตให้ลาการอบรมสัมมนาพร้อมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

- ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านการประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพโดยรวมตลอดโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการเข้าอบรม การทดสอบก่อน – หลัง การนำเสนอผลงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม จิตพิสัย การตรงต่อเวลา ฯลฯ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากทุกกิจกรรมรวมแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

#### อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไลน์

๑. คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/แท็บเล็ต/สมาร์ตโฟน
๒. กล้องวิดีโอ
๓. ไมโครโฟน
๔. ลำโพง/หูฟัง
๕. อินเทอร์เน็ต
๖. แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings หรือ แอปพลิเคชัน Teleconference อื่น ๆ

อุปกรณ์พื้นฐาน ...

### อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไลน์

๑. ชุดงาก็สำหรับพิธีเปิดการฝึกอบรม
๒. เสื้อสีเหลือง – เสื้อสีเขียวสำหรับลงพื้นที่
๓. ชุดสุขภาพสำหรับการอบรม
๔. ชุดออกกำลังกายสำหรับการออกกำลังกาย CSR
๕. ไฟฉาย
๖. หมวก ร่มหรือชุดกันฝน
๗. ยาสามัญประจำตัว
๘. กระบอกน้ำส่วนตัว

### ระเบียบข้อปฏิบัติ(ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับเช็คชื่อทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ของแต่ละวัน และต้องมีเวลาเข้าเรียนตามที่สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนกำหนด จึงจะถือว่า ผ่านการฝึกอบรม
๒. ปิดโทรศัพท์มือถือในระหว่างการเรียนรู้ และเปิดกล้องหน้าอยู่ตลอดเวลา
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาการ สถานที่จัดการฝึกอบรมสถานที่ดูงานและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องไม่ดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมา ขณะเข้ารับการฝึกอบรม
๕. การเข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนด
๖. หากมีปัญหาประการใด ๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่จากสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

---

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.)

เมษายน ๒๕๖๘